

# Droit du travail, perfectionnement pratique pour les managers

Cours Pratique de 2 jours - 14h

Réf : DTM - Prix 2024 : 1 530€ HT

Le prix pour les dates de sessions 2025 pourra être révisé

Le droit du travail français possède de nombreuses subtilités à connaître aussi bien dans la fonction de RH que de manager. Ce programme vous permettra de maîtriser les risques de contentieux et de les affronter le cas échéant.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Actualiser les connaissances en droit du travail

Perfectionner la maîtrise du droit du travail

Acquérir les bons réflexes dans la gestion quotidienne des équipes

Gérer efficacement la rupture du contrat de travail

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cas pratiques et réflexion collective à partir de cas professionnels rencontrés par les stagiaires.

## LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 01/2018

### 1) Se repérer dans la réglementation sociale

- Comprendre l'articulation des normes en droit du travail.
- Appliquer les différentes normes et usages dans l'entreprise.
- Communiquer avec l'inspecteur du travail.

*Exercice : Cas pratique sur la hiérarchie des normes.*

### 2) Gérer les risques juridiques

- Appréhender la délégation de pouvoir et de responsabilité.
- Comprendre les limites à la sous-traitance : délit de marchandage et de prêt de main d'œuvre à but lucratif.
- Gérer au mieux les risques psycho-sociaux.

*Exercice : Analyse de la jurisprudence.*

### 3) Rédiger et modifier un contrat de travail

- Connaître les clauses particulières.
- Comprendre les notions de rémunération fixe et variable.
- Distinguer modification du contrat de travail et changement des conditions de travail.

*Etude de cas : Analyse des modifications de contrats possibles avec ou sans l'accord du salarié.*

### 4) Affronter la suspension du contrat de travail

- Différencier les motifs d'absences et les divers types de congés.
- Cerner les droits de l'employeur : contrôle des arrêts maladie, refus ou report de congés.
- Connaître le statut du salarié pendant la suspension et à son retour.
- Appliquer les principales obligations de l'employeur.

*Travaux pratiques : Echanges à partir de cas réels.*

## PARTICIPANTS

Managers, cadres en charges d'une équipe, Responsables RH.

## PRÉREQUIS

Bases en droit du travail ou suivi de la formation Droit du travail, l'essentiel pour les managers code DRO.

## COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

### 5) Gérer la fin du contrat de travail

- Distinguer les spécificités de chaque type de licenciement.
- Mener une rupture conventionnelle : principes et risques.
- Appréhender le départ à la retraite.

*Exercice : Identifier les éléments justificatifs du licenciement.*

### 6) Organiser les relations avec les représentants du personnel

- Cerner les rôles et moyens des représentants du personnel.
- Considérer la protection du représentant du personnel.
- Gérer les heures de délégation.

*Echanges : Echanges à partir de cas réels sur les relations avec les représentants du personnel.*

### 7) Gérer les litiges individuels et les conflits collectifs

- Maîtriser les différentes typologies de litiges rencontrés.
- S'adresser à la juridiction compétente en cas de conflit individuel ou collectif.
- Envisager les voies de recours et les différents délais.

*Exercice : Cas pratique sur la procédure en cas de litige individuel.*

## LES DATES

---

#### CLASSE À DISTANCE

2024 : 12 déc.

2025 : 06 mars, 19 juin, 15 sept.,  
01 déc.

#### PARIS

2024 : 24 oct., 19 déc.

2025 : 27 févr., 12 juin, 08 sept.,  
24 nov.