

# Concevoir un cahier des charges : les bonnes pratiques

## Expression des besoins, fonctions et exigences

Cours Pratique de 2 jours - 14h

Réf : CTF - Prix 2024 : 1 550€ HT

Le prix pour les dates de sessions 2025 pourra être révisé

Le cahier des charges est le point de départ de tout projet et apporte un cadre structuré. Cette formation vous permettra de mieux comprendre les enjeux de l'analyse fonctionnelle et d'acquérir les bonnes pratiques pour concevoir, formaliser et maîtriser le cycle de vie du cahier des charges.

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Identifier et travailler avec ses parties prenantes

Cadrer l'expression de besoin

Analyser les besoins fonctionnels et techniques

Structurer les différentes parties du cahier des charges

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Méthodes pédagogiques actives et participatives. Alternance de théorie et de pratique avec application au contexte et expériences des participants.

### TRAVAUX PRATIQUES

Étude de cas fil rouge. Retours d'expériences. Plans type de livrables et exemples associés. QCM.

## LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 09/2020

### 1) Fixer le cadre général

- S'approprier les concepts et les définitions.
- Distinguer les différents types de cahiers des charges.

*Echanges* : Présentation du cas fil rouge et de cas complémentaires. Les participants identifient des cas qui leurs sont familiers.

### 2) Cerner les enjeux et les parties prenantes

- Comprendre la demande, les objectifs, les enjeux.
- Cerner les contraintes techniques, financières et de délais.
- Identifier parties prenantes et interacteurs.

*Travaux pratiques* : Réaliser une note de synthèse de la demande pour le cas fil rouge.

### 3) Mettre en œuvre une méthodologie efficace

- Discerner et faire émerger les vrais besoins.
- Procéder à une analyse fonctionnelle des besoins : fonctions d'usage et exigences associées.
- Identifier, formaliser et hiérarchiser les fonctions et exigences techniques nécessaires.

*Travaux pratiques* : Clarifier, analyser et reformuler les besoins exprimés ou implicites. Identifier des fonctions et exigences dans le contexte du cas fil rouge et les hiérarchiser.

### 4) Établir le cahier des charges fonctionnel

- Assembler les différentes composantes pour constituer un cahier des charges fonctionnel.

### PARTICIPANTS

Chefs de projet (non informatique), concepteurs, organisateurs, maîtres d'ouvrage, utilisateurs.

### PRÉREQUIS

Être en situation de réaliser à court terme un cahier des charges pour un produit ou service (non spécifique système d'information).

### COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

### ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Examiner et comparer différents cahiers des charges pour en dégager les pratiques communes.

*Travaux pratiques* : Appliquer les notions et les pratiques acquises au contexte des participants.

### 5) Établir le cahier des charges de pilotage de la réalisation

- Identifier et formaliser les exigences à satisfaire pour l'exécution du projet.

- Assurer une livraison conforme au cahier des charges fonctionnel.

- Trouver le bon niveau pour garder la maîtrise de la réalisation.

- Être vigilant à ne pas empiéter sur le rôle des réalisateurs/maîtres d'œuvre.

*Travaux pratiques* : Exprimer certaines exigences spécifiques au pilotage de réalisation dans le contexte du cas fil rouge.

### 6) Maîtriser l'usage du cahier des charges

- Centrer ses appels d'offres sur le cahier des charges.

- Accompagner les évolutions dans le cycle de vie du cahier des charges.

*Travaux pratiques* : Dégager les points forts et points d'attention pour la mise en œuvre des méthodes présentées.

QCM de consolidation des acquis.

## LES DATES

---

### CLASSE À DISTANCE

2024 : 18 nov.

2025 : 30 janv., 03 avr., 12 juin,  
17 juil., 25 sept., 08 déc.

### PARIS

2025 : 23 janv., 27 mars, 05 juin,  
10 juil., 18 sept., 01 déc.

### LYON

2025 : 30 janv., 03 avr., 17 juil.,  
08 déc.

### AIX-EN-PROVENCE

2025 : 30 janv., 03 avr., 17 juil.,  
08 déc.

### BORDEAUX

2025 : 30 janv., 03 avr., 17 juil.,  
08 déc.

### LILLE

2025 : 30 janv., 03 avr., 17 juil.,  
08 déc.

### NANTES

2025 : 30 janv., 03 avr., 17 juil.,  
08 déc.

### SOPHIA-ANTIPOLIS

2025 : 30 janv., 03 avr., 17 juil.,  
08 déc.

### STRASBOURG

2025 : 30 janv., 03 avr., 17 juil.,  
08 déc.

### TOULOUSE

2025 : 30 janv., 03 avr., 17 juil.,  
08 déc.