

# Évaluer les compétences collectives et individuelles dans le secteur public

Cours Pratique de 2 jours - 14h

Réf : CIY - Prix 2024 : nous consulter

La gestion des compétences est une activité centrale pour améliorer la performance et s'adapter aux politiques publiques mises en œuvre. Cette formation vous donne les clés pour évaluer les compétences de vos agents et les moyens qualitatifs pour construire une gestion prévisionnelle de vos emplois et compétences.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Cartographier les emplois et les compétences et en maîtriser les principes d'action

Maîtriser les finalités d'un référentiel emploi

Définir des fiches de poste en fonction du référentiel métiers et emplois

Combiner la lecture de l'emploi et des compétences via l'approche statutaire, métiers et organisationnelle

## TRAVAUX PRATIQUES

Élaboration d'un diagnostic des besoins, atelier de définition d'objectifs professionnels et des moyens à mobiliser, cartographie des compétences.

## LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 04/2022

### 1) Définir les compétences individuelles et collectives

- Distinguer savoir, savoir-faire et savoir-être.
- Analyser et formaliser les compétences requises pour un poste.
- Identifier les compétences techniques : les hard skills.
- Identifier le sens du collectif à travers les soft skills.
- Les compétences qui font la différence : les mad skills.

*Exercice* : Les participants travailleront sur un diagnostic des besoins en compétences pour un poste/un service et analyseront la complémentarité entre une fiche métier et une fiche de poste.

### 2) L'entretien professionnel : un outil incontournable

- Visualiser les enjeux managériaux de l'entretien professionnel.
- Identifier l'étape d'évaluation des résultats professionnels de l'année.
- Introduire une réflexion sur la montée en compétence individuelle et collective au sein de son équipe.
- Comprendre l'étape de définition des objectifs.
- Lier résultats professionnels et évaluation des compétences.
- Élaborer les objectifs d'un manager et ceux de ses collaborateurs.

*Exercice* : Atelier de définition d'objectifs à partir d'un cas et de leur système d'évaluation.

### 3) Construire son référentiel de compétences individuelles et collectives

- Conduire l'inventaire de toutes les compétences de l'unité ciblée (service, équipe, collectivité).
- Regrouper les compétences en fonction de leur type : managérial, technique, personnelle, comportementale.

## PARTICIPANTS

Chargés de recrutement et toutes les personnes ayant à participer au recrutement de collaborateurs.

## PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

## COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Créer des niveaux avec des critères pour chaque compétence en fonction des résultats attendus.

- Construire une matrice type de compétence/niveau attendu pour l'unité.

*Exercice* : Les participants définissent la cartographie des compétences propres à l'unité choisie.

#### 4) Entretenir et développer les compétences individuelles et collectives

- Déterminer les moyens à mettre à disposition.

- Construire le suivi managérial des compétences de son équipe.

- Construire le plan de formation de son équipe.

- Mesurer l'impact des moyens disponibles sur la montée en compétences des agents et les effets sur le travail fourni.

*Exercice* : Élaborer des critères et indicateurs d'évaluation adaptés.

## LES DATES

---

Nous contacter