

# Collaborateur/Acteur projet : participer efficacement aux projets

Cours Pratique de 2 jours - 14h

Réf : CBA - Prix 2024 : 1 550€ HT

Le prix pour les dates de sessions 2025 pourra être révisé

Contribuer efficacement à un projet nécessite d'en comprendre la démarche et d'identifier clairement le rôle de chaque intervenant. Cette formation vous aidera à vous positionner au sein de l'équipe projet et à gérer l'équilibre délicat entre activité quotidienne et contribution individuelle au projet.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

- Comprendre la démarche projet
- Identifier le rôle des différents acteurs du projet
- Définir son propre positionnement dans le projet
- Equilibrer contribution au projet et activité métier
- Savoir communiquer avec les acteurs de l'équipe projet

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Active et participative.

## TRAVAUX PRATIQUES

Alternance d'apports méthodologiques, d'exercices pratiques. Mise en situation à l'aide du jeu "collaborer au projet de construction d'un édifice".

## LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 10/2022

### 1) Qu'est-ce qu'un projet ? Les contraintes d'un projet

- Les objectifs du mode projet.
- Ce que n'est pas un projet, les limites du mode projet.
- Les trois contraintes d'un projet, le triangle diabolique.

*Réflexion collective : Echanges d'expériences et de difficultés éprouvées.*

### 2) La démarche d'un projet

- Les phases, étapes et livrables d'un projet.
- De l'expression du besoin à la mise en œuvre de la solution, fiches étapes : cadrage du projet, définition du besoin...
- Les pièges à déjouer à chaque étape.

*Etude de cas : Participer à une expression de besoins.*

### 3) Les différents contributeurs d'un projet, leurs rôles

- Les rôles des différents acteurs à chaque étape du projet.
- Le chef de projet : ses activités et responsabilités.
- la "comitologie" d'un projet.
- L'organisation matricielle face à une organisation hiérarchique : quelles difficultés ?

### 4) Ma position dans le projet

- Identifier ma position dans l'équipe projet.
- Définir ma mission et calibrer mon attitude par rapport aux autres membres du projet.
- Comprendre mon rôle vis-à-vis du chef de projet : expertise, planification, budgétisation, réunions d'avancement.
- Gérer le délicat dilemme, contribution projet et activités métier.

## PARTICIPANTS

Tous les contributeurs d'un projet (experts, supports, managers...) et tous les responsables qui souhaitent comprendre le mode projet et manager leurs collaborateurs sollicités dans des projets.

## PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

## COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...  
Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Mieux organiser mon temps pour participer efficacement au projet.

*Etude de cas* : Planifier ses tâches dans le projet tout en organisant son quotidien, communiquer son avancement au chef de projet.

### 5) Vivre au sein d'une équipe projet

- La vie "à bord du projet" : une galère ou une aventure humaine ?

- Les qualités humaines indispensables au mode projet.

- La maîtrise de son relationnel : collaboration, évitement de conflit, maîtrise du stress.

- Les bienfaits d'une expérience projet, retour sur "investissement personnel".

*Mise en situation* : Maîtriser sa communication afin d'éviter le conflit.

### 6) Le mémo du contributeur

- Les pièges à déjouer.

- Les postures à favoriser.

*Jeu de rôle* : Construction d'un édifice : ce jeu réalisé en équipes permet à chacun de simuler des rôles de contributeurs dans le projet.

## LES DATES

---

### CLASSE À DISTANCE

2024 : 19 nov., 16 déc.

2025 : 23 janv., 24 avr., 10 juil.,  
27 nov.

### AIX-EN-PROVENCE

2024 : 16 déc.

### NANTES

2024 : 16 déc.

### TOULOUSE

2024 : 16 déc.

### PARIS

2024 : 09 déc.

2025 : 16 janv., 17 avr., 03 juil.,  
20 nov.

### BORDEAUX

2024 : 16 déc.

### SOPHIA-ANTIPOLIS

2024 : 16 déc.

### LYON

2024 : 16 déc.

### LILLE

2024 : 16 déc.

### STRASBOURG

2024 : 16 déc.