

Notion, organiser sa gestion de projet collaborative

Cours Pratique de 2 jours - 14h

Réf : NOT - Prix 2024 : 1 450€ HT

Notion se présente comme le meilleur outil de productivité de sa génération. Il permet de créer et d'organiser son environnement de productivité sur mesure. C'est le logiciel parfait pour la gestion de projet et pour retrouver l'intégralité de ses tâches sur un seul espace, accessible depuis n'importe où.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Créer un espace de travail avec un groupe d'utilisateurs

Intégrer différents blocs

Exploiter des intégrations

Réaliser et partager son propre système d'organisation

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 08/2023

1) No-code et plateformes collaboratives

- Les enjeux du no-code.
- Zoom sur les app builders.
- Pour qui et pour quoi faire ?

Echanges : Accélération de la transformation digitale, idée d'utiliser des ressources non-informatiques, des outils de plus en plus à la portée des utilisateurs.

2) Démarrer avec Notion

- Tour d'horizon de Notion : interface et fonctionnalités.
- Exemples et cas d'usage.
- Les templates existants.
- Identifier les différents types de licences.
- Comment créer un compte Notion.

Travaux pratiques : Création d'un compte et installation de Notion.

3) Mise en œuvre d'une page

- Créer une page.
- Utiliser les blocs.
- Personnaliser les thèmes et le design de votre page.
- Gérer les paramètres et partager la page.

Travaux pratiques : Création et personnalisation de l'outil de suivi de projets.

4) Introduction aux bases de données

- Introduction et utilisation des vues.
- Créer une vue "action".
- Créer une vue "chronologie".
- Créer une vue "calendrier".
- Créer une vue "galerie".

PARTICIPANTS

Toutes personnes souhaitant organiser ses tâches et travaillant avec différentes applications.

PRÉREQUIS

Connaissances de base de l'outil informatique.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Créer une vue "liste".

Travaux pratiques : Création des différentes vues présentées et manipulations de celles-ci.

5) Découvrir les fonctionnalités avancées

- Les relations.
- Les agrégations (rollups).
- Les formules.
- Templates et formules.

Travaux pratiques : Mise en pratique des différents points présentés.

6) L'espace de travail et le système productif

- Utilisation de différents types de blocs.
- Mise en page d'un espace de travail (workspace).
- Personnaliser les thèmes et le design de votre espace de travail.
- Partager de l'information et collaborer.

Travaux pratiques : Création et personnalisation d'un espace de travail d'entreprise.

LES DATES

CLASSE À DISTANCE

2024 : 04 juil., 23 sept., 12 déc.

PARIS

2024 : 27 juin, 16 sept., 05 déc.