

Manager à distance (télétravail, équipe hybride)

Cours Pratique de 1 jour - 7h

Réf : DIB - Prix 2024 : 890€ HT

A l'issue de cette formation, le stagiaire sera capable de mettre en place une dynamique d'équipe à distance.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Identifier les spécificités des différents managements à distance

Fixer le cadre de travail adapté

Entretenir la proximité et gagner en confiance et coopération

Savoir motiver, impliquer et conserver l'engagement de ses collaborateurs

Communiquer efficacement et régulièrement grâce aux outils collaboratifs

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

En complément de cette formation, ORSYS met à disposition des adhérents Atlas des modules de Mobile Learning. Ils seront disponibles 7 jours avant la formation et pendant 45 jours après la formation.

TRAVAUX PRATIQUES

Méthodes pédagogiques actives et participatives. Alternance de théorie et de pratique avec application au contexte et expérience des participants.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 10/2021

1) Adapter son management au travail à distance

- Découvrir les différentes formes d'organisation de travail à distance.
- Distinguer les différents rôles du manager à distance.
- Adapter sa posture au management à distance.

Travaux pratiques : Mindmapping des différentes formes d'organisation de télétravail.

Identification de ses propres freins au travail à distance.

2) Adapter le cadre de travail

- Aménager le travail à distance : besoins, rythme, horaires de chaque collaborateur.
- Accompagner les difficultés individuelles dans le travail à distance.
- Communiquer efficacement avec ses collaborateurs à distance.
- Co-construire un projet et un cadre d'organisation du travail à distance.
- Fédérer autour d'un plan d'action.

Travaux pratiques : Construire son plan d'action de mise en œuvre de management à distance.

3) Maintenir le lien d'appartenance

- Développer un état d'esprit collectif.
- Identifier les risques d'isolement.
- Encourager la coopération à distance.
- Ritualiser les relations d'équipe.

Travaux pratiques : Brainstorming sur les rituels à mettre en place avec l'équipe.

FINANCEMENT

Ce cours fait partie des actions collectives Atlas.

PARTICIPANTS

Tout manager d'équipe tout ou partie éloignée (bureaux distants, équipes éclatées, télétravail, etc.).

PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

4) Piloter l'activité à distance

- Définir les objectifs et livrables de l'équipe.
- Organiser le partage d'informations.
- Choisir et utiliser les outils collaboratifs.

Travaux pratiques : Construction d'une boîte à outils collaborative.

LES DATES

CLASSE À DISTANCE

2024 : 13 mai, 15 juil., 28 oct.

PARIS

2024 : 22 avr., 08 juil., 21 oct.

LYON

2024 : 15 juil., 28 oct.

AIX-EN-PROVENCE

2024 : 15 juil., 28 oct.

BORDEAUX

2024 : 15 juil., 28 oct.

LILLE

2024 : 15 juil., 28 oct.

ORLÉANS

2024 : 08 juil.

REIMS

2024 : 08 juil.

NANTES

2024 : 15 juil., 28 oct.

LE MANS

2024 : 08 juil.

ROUEN

2024 : 08 juil.

SOPHIA-ANTIPOLIS

2024 : 15 juil., 28 oct.

STRASBOURG

2024 : 13 mai, 15 juil., 28 oct.

TOULOUSE

2024 : 15 juil., 28 oct.

TOURS

2024 : 08 juil.