

# PMI-ACP®, préparation à la certification Agile

Cours Pratique de 3 jours - 21h

Réf : CAG - Prix 2024 : 2 070€ HT

Le Project Management Institute (PMI) propose une certification spécifique aux méthodes agiles, la PMI-ACP® (Agile Certified Practitioner). Ce stage vous apportera les connaissances, l'entraînement et les conseils nécessaires à la préparation de cet examen.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Comprendre la contractualisation agile et l'adaptabilité des méthodes agiles

Appréhender la modélisation des besoins utilisateurs et la définition des scénarios d'utilisation en agile

Avoir une vue d'ensemble des aspects managériaux d'un projet agile

Connaître les techniques de facilitation d'une équipe agile, d'estimations et de planification des itérations

Comprendre la priorisation, les événements et les artefacts d'un projet agile

Se préparer à l'examen PMI-ACP®

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des simulations d'examen sont proposées régulièrement pour réviser les points abordés et se préparer aux conditions de la certification.

## TRAVAUX PRATIQUES

Un exercice de simulation phasé qui intègre tous les domaines de connaissances, outils & techniques agiles est proposé.

## CERTIFICATION

Les contenus enseignés font référence aux méthodes Scrum, XP, FDD, DSDM, Crystal, Lean SD & Kanban. Ils sont alignés avec l'Agile Practice Guide du PMI. Pour passer la certification, vous devez vous inscrire et déposer un dossier de candidature sur le site du PMI.

## LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 06/2019

### 1) Encadrement d'un développement agile

- Pourquoi opter pour un développement en mode agile ?
- L'offre des méthodes agiles : Scrum, XP, FDD, DSDM, Crystal, Lean SD & Kanban.
- Carte de synthèse des méthodes agiles.

### 2) Déterminer la chaîne des valeurs en agile

- Les particularités d'un contrat agile.
- Utilisation des indicateurs RSI, VAN et TRI.
- "Valeurs utilisateur" : la priorisation relative.
- Planifier en respectant la capacité de l'équipe.
- Organiser un échéancier et la scalabilité des itérations pour satisfaire l'environnement client.
- Suivre les performances par la gestion de la valeur acquise.
- Intégrer le changement, la re-priorisation et le feedback du commanditaire pour procéder aux prochaines itérations.

*Travaux pratiques : Simulation d'une réunion d'estimation.*

## PARTICIPANTS

Toute personne devant participer à un projet agile. Tout candidat à l'examen PMI-ACP®.

## PRÉREQUIS

Eligibilité à l'examen PMI-ACP® validée par le PMI. Bonnes connaissances en gestion de projet de développement (cascade & agile). Bon niveau d'anglais : supports de cours & examen PMI-ACP® en anglais.

## COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques... Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

### 3) Engagement des parties prenantes

- Construire la vision : outils de maquettage, métaphores et cas d'utilisation pour aboutir à une "roadmap/backlog".
- Communiquer : "information radiators & burn up/down charts".
- Faciliter pour protéger les équipes et résoudre les conflits.

### 4) Améliorer la performance des équipes agiles

- Manager avec son intelligence émotionnelle.
- Garder les équipes focalisées par les événements agiles.
- Modérer et arbitrer des sessions de remue-méninges.
- Les espaces de travail qui renforcent l'adhésion des équipes.
- Intégrer au mieux des équipes distribuées.

### 5) Le planning adaptatif

- Les concepts agiles de planification : "timeboxing".
- Les estimations agiles, les complexités relatives.
- La relation entre ces complexités et l'élaboration progressive du planning.
- Etablir des benchmarks pour attribuer une charge aux estimations de complexité.
- Aboutir à un plan agile de release priorisé et suivre l'échéancier et le budget.

*Travaux pratiques : Construction d'un backlog de sprint.*

### 6) Détection des anomalies et leurs résolutions

- Limiter le contrôle coercitif.
- Augmenter la responsabilité collective (pilotage par les tests, conception simple, remaniement).
- Pratiques de collaboration (programmation en binôme, intégration continue...).
- Bonnes pratiques : XP, "Escaped defect" et Lean SD.

### 7) Amélioration continue

- Le "Kaizen Effect".
- Le partage des connaissances.
- Agir sur l'opérabilité et le temps de cycle des processus.
- Mettre en avant les nouvelles pratiques agiles.
- Maintenir et renforcer la collaboration agile.

### 8) Préparation à l'examen

- Processus d'éligibilité PMI-ACP®.
- Questions d'examen et corrections en groupe.
- Fourniture de corrigé d'examen complet.
- Pièges à éviter, bien organiser sa préparation.

## LES DATES

---

CLASSE À DISTANCE  
2024 : 29 mai, 09 sept., 02 déc.

PARIS  
2024 : 22 mai, 02 sept., 25 nov.